

Приказ №109
по отделу образования администрации Комаричского муниципального района
от 28 марта 2018 года

*О проведении контроля деятельности
филиалов МБОУ Луганской СОШ
в с.Асовица и в с.Бобрик*

В соответствии с планом-графиком контроля деятельности образовательных учреждений в 2017-2018 учебном году,
Приказываю:

1. Провести в период с 18 апреля 2018 года по 21 мая 2018 года плановую выездную проверку деятельности филиала МБОУ Луганской СОШ в с.Асовица и филиала МБОУ Луганской СОШ в с.Бобрик (далее Филиалы МБОУ Луганской СОШ).

2. Создать комиссию для проведения проверки в следующем составе:

- Полякова О.В. – заместитель начальника отдела образования;
- Дубинин С.А.- старший инспектор отдела образования;
- Сизикова Н.А. – старший инспектор отдела образования;
- Агапова В.В. - инспектор отдела образования;
- Мизик Т.А. – специалист отдела образования;
- Драгунова О.В. - инспектор отдела образования;
- Клецов С.Г.- специалист отдела образования;
- Януш И.А. – начальник МКУ «ХЭК Комаричского муниципального района»;

3. Комиссии повести проверку работы школы в соответствии с прилагаемым планом, посетить уроки, проводимые в соответствии с расписанием.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Т.И.Бормышева

План проведения проверки.

1. **Цель:** осуществление плановой комплексной проверки деятельности Филиалов МБОУ Луганской средней общеобразовательной школы.

2. **Задачи:** - изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Филиалов МБОУ Луганской СОШ,

- выявление несоответствий, недостатков и (или) нарушений в деятельности Филиалов МБОУ Луганской СОШ.

- подготовка предложений по принятию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию нарушений.

3. **Сроки проверки:** с 18 апреля 2018 года по 21 мая 2018 года.

4. **Вопросы для проверки:**

Деятельность Филиалов по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Полякова О.В., Агапова В.В.).

Нормативное обеспечение деятельности Филиалов по вопросам, относящимся к компетенции ОУ (Полякова О.В. - в части деятельности ОУ, Януш И.А. в части обеспечения деятельности работников ХЭК).

Организация работы по охране здоровья обучающихся в Филиалах. Соблюдение и создание в Филиалах безопасных условий осуществления образовательного процесса. (Дубинин С.А., Мизик Т.А., Драгунова О.В.).

Деятельность Филиала в части организации аттестации педагогических и руководящих работников (Сизикова Н.А.).

Организация методической работы в Филиалах (Сизикова Н.А.).

Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации (Полякова О.В.).

Организация воспитательной работы в Филиалах. Деятельность Филиалов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению идей экстремизма в молодежной среде (Драгунова О.В.).

Деятельность Филиалов по информационному обеспечению (Клецов С.Г.)

5. **Запрашиваемая документация**

Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиалов (ч.6 ст.14, ч.6 ст.26, ст.28, ч.2 ст.30, п.3 ч.1 ст.34, ч.4 ст.34 273-ФЗ и др.).

План работы Филиала на 2017-2018 учебный год. Календарный учебный график. Учебный план, расписание уроков (на 2017-2018 учебный год).

Основная общеобразовательная программа начального общего образования.

Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

Книги приказов (кадровая, по основной деятельности, по обучающимся и т.д.).

Протоколы заседаний педагогических советов Филиалов, совещаний при заведующем. Протоколы родительских собраний.

Материалы внутришкольного контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Личные дела обучающихся. Книга регистрации заявлений о приеме в Филиал (в случае раздельного ведения).

Личные дела работников, трудовые книжки, трудовые договоры и доп.соглашения к ним.

Классные журналы за 2016 -2017 и 2017 – 2018 уч. г.

Материалы по посещению уроков заместителем директора по УВР и заведующим.

Положение об организации работы по охране труда в Филиале.

Должностные инструкции, обязанности по ОТ.

Действующие инструкции по ОТ, журнал их регистрации, учета и выдачи.

Журналы инструктажей (вводный, на рабочем месте, для учащихся по ТБ), инструктажи.

Программы вводного и первичного инструктажа по ОТ.

Журналы инструктажей для учащихся и правила ТБ по травмоопасным кабинетам.

План работы МО, протоколы заседаний МО.

План-график аттестации педагогических работников.

Положение об организации питания, журналы бракеража, перспективное меню, ежедневные меню.

Планы воспитательной работы.

Документация о безопасной работе учащихся в сети Интернет.

Документация по подготовке к ГИА (анализ результатов ГИА-2017, материалы педагогических советов, план работы, наличие информационных материалов, печатные издания и т.д.).

Материалы по работе с детьми, состоящими на всех видах учета (планы работы, акты обследования ЖБУ, карточки и др.)

Иная документация по организации учебно-воспитательного процесса.

Документация по работникам, находящимся в штате МБУ «ХЭК Комаричского муниципального района»:

- личные дела; трудовые книжки; трудовые договоры; должностные инструкции; инструкции по ОТ, ТБ; графики работы.